

Université Paris 8
IED

MARCHÉ PUBLIC
ACCORD-CADRE DE SERVICES

Mise à disposition d'une plateforme de télésurveillance des examens en ligne et des services associés pour l'Institut de l'Enseignement à Distance (IED) de l'université Paris 8

Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

Consultation n°

2025AF20

SOMMAIRE

1. Préambule.....	3
1.1. Objet du document	3
1.2. Définitions, glossaire	3
2. Présentation du marché.....	3
2.1. Présentation de l'Université Paris 8	3
2.2. Présentation de l'Institut d'Enseignement à Distance (IED)	4
2.3. Objet du marché	5
2.4. Caractéristiques principales du marché	5
3. Description des besoins	6
3.1. Présentation des caractéristiques et modalités des examens à distance	6
3.1.1. <i>Déroulement type d'une session d'examen</i>	6
3.1.2. <i>Typologie des épreuves</i>	6
3.1.3. <i>Planning et données quantitatives</i>	7
3.2. Synthèse des besoins fonctionnels	7
3.2.1. <i>Besoins transverses</i>	7
3.2.2. <i>Besoins relatifs au processus de gestion des examens</i>	9
3.3. Besoins et exigences techniques	13
3.4. Exigences particulières en matière de protection de la vie privée et des données à caractère personnel.....	17
4. Détail des prestations associées	19
4.1. Initialisation du marché et des services	20
4.2. Pilotage du marché	21
4.3. Mise en place et déroulement des sessions d'examen	22
4.4. Réversibilité	24
5. Annexes	26
5.1. Annexe 1 : Règlement des épreuves surveillées en ligne 2025	26
5.2. Annexe 2 : Exemples d'épreuves.....	26
5.3. Annexe 3 : Tableau récapitulatif des besoins	26

1. Préambule

1.1. Objet du document

Le présent document et ses annexes constituent le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), relatif au marché de mise à disposition d'une plateforme de télésurveillance des examens en ligne et des services associés pour l'Institut de l'Enseignement à Distance (IED) de l'université Paris 8.

Il fournit les éléments techniques régissant le présent marché, relatifs à :

- la présentation du contexte et des enjeux du marché ;
- la description détaillées des besoins et exigences fonctionnelles, techniques et réglementaires relatifs à la plateforme et aux services de télésurveillance des examens ;
- la description des conditions d'exécution du marché et des prestations associées.

1.2. Définitions, glossaire

Dans la suite du document, la terminologie suivante est adoptée :

- le « **Bénéficiaire** » désigne l'IED, dans son ensemble ou un de ses services ;
- le « **Titulaire** » désigne le Titulaire du présent marché ;
- la « **Plateforme** » désigne la solution de télésurveillance ainsi que l'ensemble des services associés.

Terme	Signification
AIPD	Analyse d'impact relative à la protection des données
Candidat	Personne participant à une épreuve d'examen
ENT	Espace Numérique de Travail Plateforme constituant un point d'entrée unique par les acteurs de l'université (étudiants, enseignants, fonctions support) aux services numériques, choisis et mis à disposition par l'université.
Epreuve	Exercice ou ensemble d'exercices (questions, problèmes, dissertations, etc.) soumis à un candidat lors d'un examen, afin d'évaluer ses connaissances, ses compétences ou sa maîtrise d'un sujet donné. Une épreuve se caractérise principalement par un sujet, une date-heure de début et date-heure de fin, un ensemble de candidat autorisé à y participé
IED	Institut d'Enseignement à Distance (composante de l'université Paris 8). Cf. présentation au §2.2
LMS	Learning Management System (système de gestion de l'apprentissage). Plateforme informatique permettant la gestion et le déroulement de formations en ligne
Paris 8	Université Paris 8
Session d'examen	Ensemble d'épreuves se déroulant sur une même période de temps

2. Présentation du marché

2.1. Présentation de l'Université Paris 8

Depuis sa création comme Centre expérimental à Vincennes en 1969 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. A dominante Arts, Lettres, Sciences Humaines et Sociales, l'université Paris 8 a toujours eu pour objectif principal d'amener les étudiants à une meilleure compréhension du monde contemporain tout en leur fournissant les outils pour s'insérer durablement dans la société.

Dans cette perspective, le caractère innovant des recherches qu'elle propose trouve des origines dans son ouverture à des domaines jusque-là peu présents dans l'Université française, tels que la psychanalyse, la géopolitique, le cinéma, les arts plastiques...

Paris 8 se distingue aussi par sa volonté de maintenir un lien très fort entre la recherche et l'enseignement, en s'appuyant sur des méthodes pédagogiques qui ont pour vocation de s'adapter à tous les publics et de dispenser une formation pour tous, tout au long de la vie.

En 2025, l'Université Paris 8 accueille près de 25 000 étudiants par an. Elle forme à toutes les disciplines scientifiques et techniques, en droit et économie, en art, mais essentiellement en sciences humaines et sociales.

L'Université est installée sur plusieurs sites : Saint-Denis, Montreuil, Tremblay.

Formations dispensées au sein de l'université :

- 11 UFR
(liste des UFR : <https://www.univ-paris8.fr/-Les-unites-de-formation-et-de-recherche-UFR->)
- 5 instituts
(liste des instituts **Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.**) dont 2 IUT (liste des IUT <https://www.univ-paris8.fr/-Les-IUT-201->)
- 21 licences
- 10 licences professionnelles
- 42 masters dotés de plusieurs parcours
- 1 mention de master MEEF second degré avec 8 parcours
- 7 BUT
- 24 DU et 2 formations courtes
- 53 doctorats

L'offre de formation est répartie en 5 domaines

- Arts
- Droit, économie et gestion
- Sciences humaines et sociales
- Sciences, technologies et santé
- Lettres et langues

L'ensemble de l'offre de formation est consultable à l'adresse suivante : <https://www.univ-paris8.fr/-Etudes-diplomes->

L'université Paris 8 compte quatre écoles doctorales :

- Ecole doctorale n°31 Pratiques et théories du sens
- Ecole doctorale n°159 Esthétique, sciences et technologies des arts
- Ecole doctorale n°224 Cognition, langage, interaction
- Ecole doctorale n°401 Sciences sociales

Celles-ci rassemblent des laboratoires de recherche reconnus autour d'un projet de formation qui s'inscrit dans la politique scientifique de l'établissement ou, le cas échéant, des établissements associés.

Elles offrent aux étudiants un encadrement scientifique, une formation à et par la recherche et conduisent au doctorat à l'issue d'un cursus de trois années après l'obtention d'un master. Elles préparent à l'insertion professionnelle des docteurs.

2.2. Présentation de l'Institut d'Enseignement à Distance (IED)

Créé par décret ministériel en 1997, l'Institut d'Enseignement à Distance (IED) de l'Université Paris 8 figure parmi les premières structures universitaires françaises consacrées à la formation diplômante intégralement à distance, de la Licence 1 au Master. Depuis plus de 28 ans, il occupe une place singulière dans le paysage universitaire, en France comme en Europe, par l'ampleur de son offre, l'originalité de son organisation, la

diversité de ses filières et son rayonnement international, accueillant des étudiants issus des cinq continents. L'institut accueille près de 4 000 étudiants, inscrits dans quatre Licences, neuf Masters et diplôme universitaire (DU).

2.3. Objet du marché

Le déploiement de l'enseignement à distance dans le supérieur nécessite une adaptation des modalités de certification et d'examen, afin de les rendre compatibles avec ce mode d'apprentissage et donc en offrant la capacité de les proposer en ligne comme en présentiel.

Dans ce contexte, l'IED souhaite compléter son offre de service en permettant à ses étudiants de passer leurs examens à distance, via un dispositif de télésurveillance via le poste informatique de l'étudiant.

Ainsi ce marché a pour objet **la mise à disposition d'une plateforme de télésurveillance des examens en ligne et des services associés au bénéfice de l'IED.**

Son périmètre fonctionnel couvre l'ensemble du cycle d'une session d'examen à distance :

- préparation et administration des sessions d'examen et des épreuves ;
- déroulement de la session d'examen centré sur la télésurveillance (proctoring) ;
- appui à la correction et à la notation des copies ;
- exploitation des résultats pour intégration dans le SI de gestion de la scolarité et de la vie étudiante.

La description détaillée des services et fonctionnalités attendus est présentée au §■.

La plateforme proposée doit tout particulièrement prendre en compte les spécificités et exigences particulières de l'IED, en particulier :

- le volume potentiellement important de participants à une session d'examen ;
- le respect strict de la réglementation en matière de protection des données personnelles (RGPD) ;
- une télésurveillance fondée essentiellement sur une intervention humaine (recours à des surveillants, personnes physiques) en temps réel.
- les fonctionnalités d'identification automatique des risques de fraude (authentification des candidats, analyse du comportement) doivent rester en appui d'une action humaine et la plateforme ne doit pas recourir à l'usage de l'intelligence artificielle pouvant contrevenir à la réglementation en vigueur (reconnaissance faciale, des émotions...) ;
- la prise en compte des candidats en situation de handicap et/ou à besoins particuliers, avec, notamment, la conformité au RGAA (accessibilité, ergonomie...) ;
- une plateforme fournie en mode SaaS, hébergée exclusivement dans un pays membre de l'Espace Economique Européen (de préférence en France) ou reconnu par la Commission Européenne comme garantissant un niveau de protection suffisant.

2.4. Caractéristiques principales du marché

- **Forme** : ce marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande conclus sur la base de prix forfaitaires et de prix unitaires (unités d'œuvre)
- **Durée** : le marché est conclu pour une période ferme d'un an et reconductible 3 fois pour une période d'un an. La durée totale du marché n'excède pas 4 ans.
- **Localisation des prestations** :
 - Les prestations ont lieu depuis les locaux du titulaire.
 - Des interventions ponctuelles (réunions, formations, interventions techniques...) peuvent avoir lieu dans les locaux de l'université / IED.

Adresse de l'université Paris 8 : 2 rue de la Liberté, 93526 Saint-Denis.
- **Montant** :
 - Montant maximum : le montant du marché, pour toute sa durée (période ferme et éventuelles reconductions), est de 1 920 000 € HT
 - Montant estimatif : le montant annuel estimé du marché est de 320 000 € HT

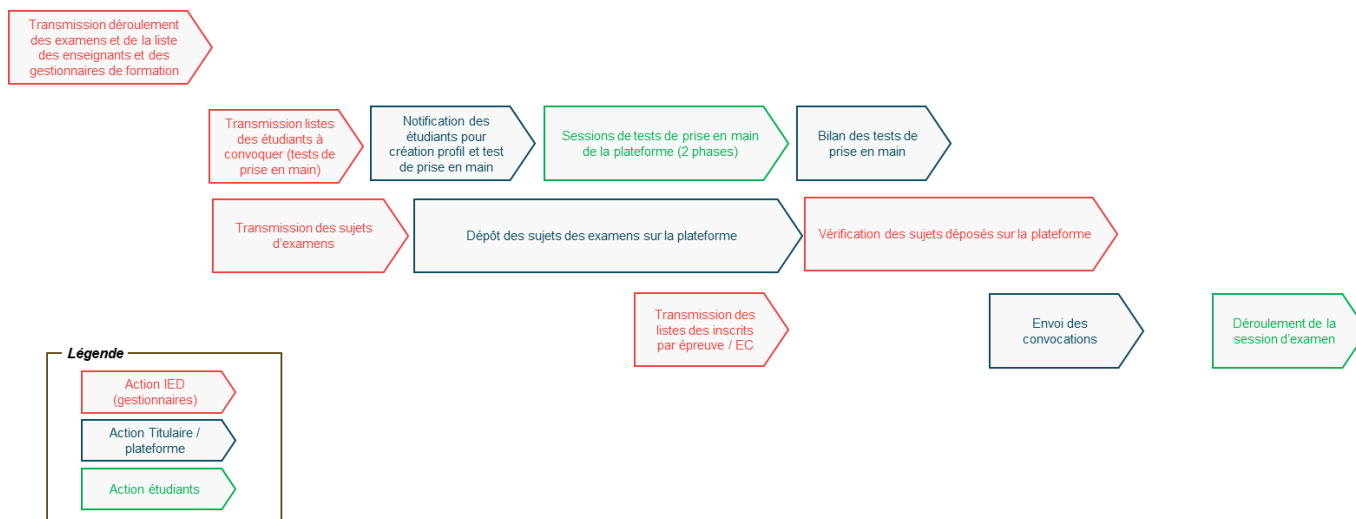
3. Description des besoins

3.1. Présentation des caractéristiques et modalités des examens à distance

Une présentation des règles applicables aux examens à distance est fournie en annexe du présent CCTP (cf. §5.1 Annexe 1 : Règlement des épreuves surveillées en ligne 2025)

3.1.1. Déroulement type d'une session d'examen

D'une manière générale, le déroulement des **opérations de préparation d'une session d'examen en ligne**, en lien avec la plateforme est la suivante :



Après la fin des épreuves, les interactions en lien avec la plateforme et le prestataire s'étalent généralement sur une période pouvant atteindre deux mois.

Elles concernent principalement :

- La mise à disposition des copies aux enseignants pour correction et notation ;
- L'attribution des copies aux enseignants responsables ;
- Le signalement de copies endommagées ou illisibles ;
- Le traitement des demandes d'informations relatives aux conditions de déroulement des examens, notamment en cas de réclamations des étudiants (par exemple, des problèmes de connexion), ou des enseignants ;
- La sollicitation pour l'ouverture et la consultation des copies ;
- Le traitement et le suivi des signalements de risque de fraude.

Remarques : Ces processus pourront être ajustés en fonction des fonctionnalités offertes par la plateforme et des propositions du Titulaire.

3.1.2. Typologie des épreuves

Durant la session de janvier 2026, parmi les 107 épreuves programmées, environ une vingtaine concernaient des QCM, impliquant un paramétrage spécifique afin d'automatiser les corrections.

Les autres épreuves consistaient en des dissertations ou des études de cas.

Par ailleurs, certains sujets ont nécessité des traitements particuliers en raison de demandes spécifiques, comme l'utilisation de caractères spéciaux ou l'inclusion d'instructions demandant aux étudiants de réaliser des dessins dans des espaces dédiés.

En annexe du présent CCTP, sont fournis, à titre d'illustration, des exemples de sujet d'épreuve (cf. §5.2 Annexe 2 : Exemples d'épreuve)

3.1.3. *Planning et données quantitatives*

Les données fournies ci-après sont indicatives et sont sujettes à modification pour les sessions futures.

L'IED organise 3 sessions d'examen par année universitaire :

- Semestre 1 : mi-janvier
- Semestre 2 : mi-avril
- Rattrapage : début juin

Une session d'examen se déroule généralement sur une période de 6 à 10 jours ouvrés, du lundi au samedi compris.

Les travaux de préparation d'une session d'examen débutent environ 2 mois avant les examens (soit dès novembre pour la session de janvier).

Pour l'année universitaire 2025-2026, les données quantitatives estimées pour les examens en ligne sont les suivantes :

	Session semestre 1	Session semestre 2	Session rattrapage
Nombre de candidats	2 000	1 800	1 200
Nombre d'épreuves	110	80	190
Nombre d'heures.candidats de surveillance	13 600	10 500	15 000

- Durée moyenne d'une épreuve : 2 heures
- Nombre moyen de candidats par épreuve : 65 (mais avec une forte volatilité selon les épreuves. Certaines épreuves peuvent concerner plusieurs centaines d'étudiants).

A titre d'illustration, pour la session de janvier 2026, 6 700 copies en ligne ont été réalisées.

Pour les années suivantes, les objectifs sont de :

- Proposer la modalité d'examen en ligne pour de nouveaux diplômes ;
- Développer le taux de participation aux examens en ligne, les examens étant également proposés en présentiel.

3.2. Synthèse des besoins fonctionnels

Cette partie décrit les besoins fonctionnels et applicatifs attendus de la plateforme de télésurveillance des examens.

Les besoins exprimés ci-après sont priorisés selon 3 niveaux : la priorité 1 étant la plus importante et la priorité 3 la moins importante.

3.2.1. *Besoins transverses*

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
Gestion des droits et accès			
TR01	Accès sécurisé / authentification	L'accès à la solution doit être sécurisé via un système d'authentification : identifiant utilisateur / mot de passe	Priorité 1
TR02	Authentification renforcée	Possibilité d'opter pour une authentification forte (par exemple envoi de code de confirmation par mail ou SMS), systématique ou selon règles à définir (par exemple, délais entre deux connexions, changement de matériel, changement d'IP...)	Priorité 2
TR03	Réinitialisation identifiant / mot de passe	Possibilité de récupérer / réinitialiser son identifiant ou mot de passe depuis l'écran d'authentification.	Priorité 1

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
TR04	Gestion des profils utilisateurs	<p>La plateforme doit permettre la gestion de rôles/profils (par population, par service) utilisateurs permettant de contrôler :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les droits d'accès aux différentes fonctionnalités de la solution - les droits d'accès aux données (sessions d'examen...) <p>La plateforme doit distinguer a minima, les profils :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Candidat : accès aux examens (test ; réel)... - Enseignant : administration/validation session d'examen, du cadre des copies des modalités d'examen (durée, date début / fin...), corrections des copies, saisie et validation des notes... - Gestionnaire : administration des accès aux sessions d'examen (affectation des étudiants), administration / validation des paramètres des sessions d'examen (consigne), consultation des enregistrements et rapport d'incident, extractions... - Surveillant (a priori non utilisé par l'IED) : surveillance des sessions... 	Priorité 1
TR05	Compte personnel	<p>Chaque utilisateur dispose d'un compte personnel unique comprenant les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données obligatoires : nom, prénom, adresse électronique - Données complémentaires : photo, date naissance, numéro étudiant UP8-IED (format numérique, 8 chiffres) <p>Depuis son espace personnel, l'utilisateur doit pouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualiser les données renseignées - Modifier les données renseignées 	Priorité 1
Ergonomie / accessibilité			
TR06	Ergonomie des IHM	La plateforme doit présenter une ergonomie simple, intuitive et facile d'utilisation, permettant aux utilisateurs d'accéder aux différentes fonctionnalités de manière fluide, sans avoir à naviguer dans de multiples écrans.	Priorité 1
TR07	Prise en compte du handicap	<p>L'ergonomie et les fonctionnalités de la plateforme doit être adaptée aux utilisateurs en situation de handicap (visuel, auditif, dys...)</p> <p>Notamment, la plateforme doit être compatible avec les outils / périphérique d'accessibilité (lecteurs d'écran...)</p>	Priorité 1
TR08	Personnalisation à la charte graphique de l'IED	La solution doit offrir, sans surcoût, la possibilité d'être personnalisée à la charte graphique de l'IED (logo, couleurs...)	Priorité 3
TR09	Langue IHM (français)	<p>L'intégralité des écrans et fonctionnalités de la plateforme ainsi que la documentation associée doivent être en langue française.</p> <p>Le support utilisateur doit également être assuré a minima en français.</p>	Priorité 1
TR10	Langue IHM (anglais)	<p>En plus du français, possibilité d'avoir des IHM en langue anglaise.</p> <p>Le support utilisateur (hotline) doit également être assuré, si possible en anglais.</p> <p>L'utilisateur doit pouvoir choisir sa langue.</p>	Priorité 3
TR11	Paramètres régionaux	L'ensemble des paramètres d'affichage (format dates, montants, devise...) doivent être conformes aux normes françaises en vigueur	Priorité 1
TR12	Horodatage	L'horodatage de la plateforme doit être calé sur l'heure de Paris	Priorité 1
Support / assistance			

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
TR13	Documentation utilisateur / aide en ligne	Une documentation d'utilisation, d'administration doit être accessible en ligne (soit directement à partir de la plateforme, soit via le site de l'éditeur), à destination des enseignants, des étudiants et des gestionnaires La documentation doit être la plus adaptée possible au paramétrage de l'IED.	Priorité 1
TR14	Support back-office	Un dispositif d'assistance à destination des personnels doit à disposition des personnels pour répondre aux questions fonctionnelles et techniques (tel que téléphone, ticketing, tchat, mail...) Le fournisseur décrit le dispositif proposé et ses engagements en matière de disponibilité et de temps de réponse. Les délais de réponse doivent être inférieurs à : - Modalités asynchrone : 1 jour ouvré - Modalités synchrone (tchat) : 3 minutes Horaires de disponibilité du support : de 8h à 19h les jours ouvrés	Priorité 1
TR15	Support candidat	Un dispositif d'accès direct, synchrone et asynchrone, au support technique, doit être disponible pour les candidats pour répondre aux questions techniques et fonctionnelle, en amont des examens (création espace, test de la configuration avant les épreuves...) et pendant une épreuve d'examen. Le fournisseur décrit le dispositif proposé et des engagements en matière de disponibilité et de temps de réponses. En termes de disponibilité, le support aux candidats (téléphone, tchat) doit être a minima ouvert pendant toute la durée des épreuves. Délai de réponse maximal : - Modalités synchrone (tchat, téléphone) : < 3' - Modalités asynchrone (mail, ticket) : en période d'examen : < 1 jour ouvré, hors période d'examen : < 2 jours ouvrés Le fournisseur doit néanmoins présenter une capacité à répondre de manière réactive aux sollicitations des candidats, y compris en dehors des heures ouvrées (soir et weekend), notamment à l'approche des sessions des examens.	Priorité 1

3.2.2. Besoins relatifs au processus de gestion des examens

N°	Intitulé besoin	Description du besoin	Priorité
Paramètres des sessions d'examens			
EXA01	Code et intitulé de l'épreuve	Identification unique de chaque épreuve Intitulé : Alphanumérique Code : Alphanumérique (fourni par le SI de gestion scolarité)	Priorité 1
EXA02	Présentation	Présentation (texte libre) de description de l'épreuve	Priorité 1
EXA03	Durée épreuve	Durée maximale peut être fixée pour chaque examen, exprimée en heures, minutes	Priorité 1
EXA04	Date et heure début d'épreuve	Date et heure de début de l'épreuve La plateforme ne doit imposer aucune restriction sur la détermination de la date et de l'heure (24/24 7j/7). Fuseau horaire de référence : heure de Paris	Priorité 1
EXA05	Délai possible de connexion	Délai possible de connexion avant le démarrage de l'épreuve (par exemple 30' avant l'épreuve). Les modalités sont décrites dans le règlement intérieur du Bénéficiaire	Priorité 1
EXA06	Tolérance de retard	Délai maximum pendant lequel un candidat peut se connecter après le début de l'épreuve Les modalités sont décrites dans le règlement intérieur du Bénéficiaire	Priorité 1

N°	Intitulé besoin	Description du besoin	Priorité
EXA07	Durée minimum de l'épreuve	Durée en-deçà de laquelle un candidat ne peut pas sortir de l'épreuve Les modalités sont décrites dans le règlement intérieur du Bénéficiaire	Priorité 1
EXA08	Gestion des aménagements	Possibilité de gérer et paramétrer des aménagements spécifiques pour certains étudiants (temps supplémentaires, pauses médicales...)	Priorité 1
EXA09	Restrictions sur les ressources accessibles	Possibilité de restreindre logiquement l'accès à des ressources informatiques depuis le poste de l'étudiant (applications, site internet...), inhibition du réseau, usage double écran...	Priorité 3
EXA10	Types de sujet / questions	Possibilité de bâtir des sujets comprenant : - différents types d'exercices : QCM, Questions ouvertes, dissertation - des ressources documentaires (texte, image) - des modalités de réponses : rédaction, choix (simple, multiple)	Priorité 1
EXA11	Types de sujet évolués (bonus)	Proposition de types d'exercices complémentaires, de types de ressources (audio, vidéo), de modalités de réponse (enregistrement oral, vidéo, image, écriture à main levée, dessin, schéma...)	Priorité 3
EXA12	Notation	Pour QCM : paramétrage possible des réponses et du barème Possibilité de partitionner la notation selon les différentes rubriques de l'épreuve Note chiffrée sur 20. Le barème peut conduire à une notation différente de 20 mais ramené à 20.	Priorité 1
Initialisation et paramétrage des sessions d'examen			
EXA13	Paramétrage des sessions par le prestataire	Paramétrage des sessions par le prestataire sur la base des informations fournies par l'IED (modalités de transmission à définir) : - Identification épreuve : code, libellé (codification fournie par l'IED, alphanumérique), description - Paramètres de la session et de l'examen (cf. supra) - Affectation des étudiants (nom, prénom, identifiant IED, adresse mail), indication des éventuels aménagements	Priorité 1
EXA14	Paramétrage des sessions par l'IED	Paramétrage des sessions par les gestionnaires ou enseignants : - Identification épreuve : code, libellé (codification fournie par l'IED, alphanumérique), description - Paramètres de la session et de l'examen (cf. supra) - Affectation des candidats (nom, prénom, identifiant IED, adresse mail), indication des éventuels aménagements Possibilité d'enregistrer en cours de saisie.	Priorité 2
EXA15	Validation des sessions	Revue et validation des sessions par gestionnaire ou enseignant	Priorité 1
EXA16	Notifications / information candidats	Possibilité d'envoyer des notifications par mail aux candidats : envoi des convocations, information sur la date de l'épreuve, relance création compte personnel...	Priorité 1
Déroulement et surveillance des sessions d'examen			
EXA17	Test et vérification de compatibilité et prise en main par le candidat	Possibilité pour le candidat depuis son espace personnel de : - Tester la compatibilité de son matériel, sa connexion... (indication par la plateforme du niveau de compatibilité et des solutions alternatives) - Effectuer une épreuve test (simulation du déroulement d'une épreuve)	Priorité 1

N°	Intitulé besoin	Description du besoin	Priorité
EXA18	Consentement étudiant	Avant chaque session, acceptation obligatoire par le candidat des conditions de passage d'examen : - conditions de télésurveillance conformément à l'article 82 de la loi "informatique et libertés" - informations, conditions de déroulement des épreuves - ...	Priorité 1
EXA19	Vérification identité	Vérification systématique par un surveillant humain de l'identité du candidat de manière synchrone avant l'accès à l'épreuve (pièce d'identité, vidéo webcam) et validation de passage à l'étape suivante	Priorité 1
EXA20	Vérification identité (autres modalités)	Fonctionnalités d'appui à la vérification complémentaire (sans recours à l'IA : reconnaissance faciale, biométrie...)	Priorité 3
EXA21	Contrôle environnement	Vérification systématique par un surveillant humain de la conformité de l'environnement matériel et informatique du candidat (via webcam + enregistrement écran) et validation de passage à l'étape suivante (début épreuve)	Priorité 1
EXA22	Télésurveillance par prestataire	Télésurveillance continue par un surveillant humain (proctoring) de l'ensemble des candidats pendant toute la durée de l'épreuve (audio, webcam, partage écran) en conformité avec les instructions fournies par le Bénéficiaire au Titulaire.	Priorité 1
EXA23	Enregistrement de l'épreuve	Enregistrement en continu et de bout en bout de l'épreuve pour chacun des candidats (audio, vidéo via webcam et partage écran)	Priorité 1
EXA24	Communication vers les candidats pendant l'épreuve	Possibilité pour le surveillant de communiquer directement via tchat pendant l'épreuve avec : - l'ensemble des étudiants (par exemple, rappel du temps, précision sur le sujet...) - un étudiant en particulier (par exemple, signaler tout incident détecté, rappeler des instructions sur le déroulement de l'épreuve...)	Priorité 1
EXA25	Signalement par candidat	Possibilité pour le candidat de signaler par tchat tout problème (technique, fonctionnel) lors du déroulement de l'épreuve	Priorité 1
Contrôles et gestion des incidents			
EXA26	Détection automatique des risques de fraude	Fonctionnalités et dispositifs de détection de risque de fraude (par exemple, utilisation double écran, lancement applications tierces, recherche internet...) et notification du surveillant, le cas échéant. En conformité avec le RGPD, notamment dans son article 22.	Priorité 2
EXA27	Signalement des incidents / rapport d'incident	En cas d'incident détecté pendant le déroulement de l'épreuve : - Alerte par le Titulaire et sans délai du référent du Bénéficiaire - Notification par le Titulaire de l'étudiant (selon les cas et instructions fournies par le Bénéficiaire) - Formalisation et description de l'incident par le Titulaire : horodatage, type et description incident. Remarque : en aucun cas, un surveillant ne peut interrompre l'épreuve. Il revient au Bénéficiaire d'instruire l'incident et de décider des suites à donner.	Priorité 1
EXA28	Instruction des incidents	Transmission et consultation par les gestionnaires / enseignants du rapport d'incident et des enregistrements associés	Priorité 1
EXA29	Contrôles aléatoires pendant épreuve	Possibilité pour les gestionnaires / enseignants d'accéder en direct ou différé à la captation (son, audio) d'un candidat pendant l'épreuve	Priorité 3
EXA30	Contrôles aléatoires après épreuve	Possibilité pour les gestionnaires / enseignants d'accéder et consulter l'enregistrement (son, audio) des candidats après l'épreuve (fonctionnalité de recherche et de navigation dans l'enregistrement)	Priorité 1
Correction et notation des copies			

N°	Intitulé besoin	Description du besoin	Priorité
EXA31	Anonymisation des copies	Anonymisation des copies pour correction (l'enseignant ne doit pas pouvoir remonter à l'identité du candidat)	Priorité 1
EXA32	Correction et notation en ligne	Fonctionnalités de correction (commentaires, appréciations) et notation des copies depuis la plateforme (profil enseignant), au global et par rubrique Possibilité d'enregistrer une situation intermédiaire de la correction et de la reprendre au point d'enregistrement Gestion d'un statut de la correction (statuts : brouillon ; final)	Priorité 1
EXA33	Grille d'évaluation	Possibilité de créer une grille d'évaluation de l'épreuve par l'enseignant	Priorité 2
EXA34	Correction automatique (quizz / QCM)	Correction et proposition de notation automatique des épreuves de type QCM sur la base de la correction et du barème définis. Possibilité de corriger la correction. Validation obligatoire par l'enseignant	Priorité 1
EXA35	Autres modalités de correction automatique	Fonctionnalités complémentaires de correction automatique (correspondance par rapport à une réponse à question ouverte)	Priorité 3
EXA36	Impression des copies	Possibilité pour les enseignants d'imprimer dans un format lisible les copies des candidats	Priorité 3
EXA37	Téléchargement des copies corrigées	Possibilité de télécharger (format pdf) les copies corrigées (en statut final)	Priorité 2
EXA38	Extraction des résultats	Extraction des résultats des épreuves (notes et appréciations) selon le format défini par l'IED pour intégration de le SI de gestion de scolarité (PEGASE).	Priorité 1
Extraction, historisation et archivage			
EXA39	Consultation par gestionnaire / enseignant	Fonctionnalités de consultation depuis la plateforme (profil gestionnaire) : - des feuilles de présence - des éléments d'authentification - des enregistrements des sessions d'examens - des copies (corrigées, non-corrigées) - des notes	Priorité 1
EXA40	Consultation par étudiant	Possibilité pour l'étudiant de consulter sa copie corrigée après validation (enseignant, gestionnaire)	Priorité 2
EXA41	Archivage	Fonctionnalités d'archivage automatique ou manuel (profil gestionnaire) : - des enregistrements des sessions d'examens - des copies - des notes Délais de conservation : - Enregistrements : 2 mois sauf si suspicion de fraude - Copies et notes : 1 an	Priorité 1
EXA43	Extraction	Possibilité pour les profils gestionnaire d'extraire sous format électronique et facilement exploitable les données des sessions d'examens : - candidats - feuille de présence, éléments d'authentification - enregistrements des sessions (audio, vidéo) - copies (corrigées / non corrigées) - notes	Priorité 1

3.3. Besoins et exigences techniques

Les besoins exprimés ci-après sont priorisés selon 3 niveaux : la priorité 1 étant la plus importante et la priorité 3 la moins importante.

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
Accès au service, compatibilité, connectivité			
TEC01	Mode SaaS	La plateforme doit être fournie en mode SaaS	Priorité 1
TEC02	Connectivité	L'accès à la plateforme se fait via une connexion réseau via un navigateur web, sans nécessité d'installation sur le poste client	Priorité 1
TEC03	Echanges avec le SI de gestion scolaire	La plateforme doit pouvoir échanger avec le SI de gestion de scolarité, via une interface ou échange de fichiers. Les données, les formats, les modalités de mise en œuvre et d'échange (flux entrant et sortant) est à détailler par le fournisseur dans son offre. A titre d'illustration : - Flux entrant : * référentiel des examens / épreuves * liste des candidats - Flux sortant : * liste des résultats (notes)	Priorité 1
TEC04	Compatibilité postes utilisateurs	La plateforme doit être compatible, sans dégradation de service, avec : - Une configuration matérielle minimale - Les principaux OS grand public : Windows, MacOS, Linux - Les différents navigateurs grand public du marché : Edge, Firefox, Chrome, Safari... La plateforme doit également supporter les versions ultérieures, à venir Le fournisseur précise dans son offre la(les) configuration(s) minimale(s) requise(s) pour le bon fonctionnement de sa plateforme	Priorité 1
Sécurité des accès et des données			
TEC05	Filtrage via adresse IP	La plateforme permet de filtrer les accès via l'adresse IP pour les profils "gestionnaire"	Priorité 2
TEC06	Certificat SSL	La plateforme doit recourir au protocole HTTPS ainsi qu'à un Certificat SSL émanant d'une autorité de certification.	Priorité 1
TEC07	Déconnexion automatique	Possibilité de paramétrer un time-out de déconnexion automatique, uniquement pour certains profils (profil "gestionnaire")	Priorité 2
TEC08	Traçabilité des accès	La plateforme doit permettre de tracer tous les accès au système	Priorité 1
TEC09	Traçabilité des modifications	Les modifications des données doivent pouvoir être tracées (date, heure, utilisateur) et auditées	Priorité 1
TEC10	Confidentialité des données	Etant donné le caractère sensible des données (données personnelles), la plateforme et son éditeur doivent garantir la plus grande confidentialité des données et prévenir que des tiers non autorisés puissent accéder aux données traitées ou stockées. La plateforme doit être conforme au RGPD. L'ensemble des modalités et mesures prises pour garantir cette sécurité et confidentialité doivent être opérationnelles, décrites et communicables (dès l'offre) au Bénéficiaire : processus d'accès aux données client, cryptage, liste des sous-traitants, mentions légales, politique de confidentialité, politique de sécurité, AIPD...)	Priorité 1
TEC11	Accès aux données du candidat	L'accès du candidat à la consultation de ses données personnelles doit être garanti	Priorité 1

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
TEC12	Exploitation des données personnelles	Les données personnelles ne peuvent pas être utilisées par le Titulaire ou ses sous-traitants pour une autre finalité que celle pour laquelle elles ont été collectées initialement. En cas de recours à des sous-traitant hors UE impliquant un transfert de données, des clauses contractuelles doivent être établies (et communiquées au Bénéficiaire) en conformité avec les clauses contractuelles types (CCT) de la Commission Européenne en vigueur	Priorité 1
TEC13	Sauvegarde	La plateforme doit assurer une sauvegarde régulière des données afin de limiter la perte d'information en cas d'incident majeur. Le fournisseur décrit les modalités et la granularité des sauvegardes, la durée de rétention des données, les modalités de restauration Le système de sauvegarde et d'archivage doit être conforme au RGPD	Priorité 1
TEC14	Incident de sécurité	La plateforme et le Titulaire doivent prévoir des dispositifs de gestion et de communication au responsable de traitement sous 24h à 48h en cas de détection d'incident de sécurité ou de vulnérabilité (garantissant notamment la conformité avec les articles 33 et 34 du RGPD en matière de notification et de communication aux autorités de contrôle et aux personnes concernées)	Priorité 1
Hébergement des données			
TEC15	Lieu d'hébergement des données	Les données de la plateforme doivent être hébergées dans un pays membres de l'Espace économique européen (EEE), de préférence la France, ou reconnu par la Commission européenne comme garantissant un niveau de protection suffisant. Le recours éventuel à des sous-traitants ultérieurs hors de l'UE et de l'EEE doit être conforme au cadre général prévu par le RGPD. La liste exhaustive des hébergeurs des serveurs de données de la plateforme et leur localisation doit être disponible et communiquée au Bénéficiaire (dès l'offre)	Priorité 1
Normes / certification			
TEC16	Conformité PSSIE	La plateforme doit se conformer aux normes et recommandations du cadre de gouvernance de la sécurité numérique de l'Etat (PSSIE) https://cyber.gouv.fr/reglementation/cybersecurite-systemes-dinformation/protection-du-service-numerique-de-letat/	Priorité 1
TEC17	Conformité RGAA	La plateforme doit offrir un haut niveau de conformité aux normes d'accessibilité telles que décrites dans le RGAA v4 (Référentiel Général d'Accessibilité des Administrations - https://accessibilite.numerique.gouv.fr/) Le fournisseur indique dans son offre le niveau de conformité de sa plateforme au RGAA et liste les critères satisfaits et non-satisfaits	Priorité 1
TEC18	Homologation RGS	La plateforme détient une homologation sécurité en conformité avec le référentiel général de sécurité (RGS - https://cyber.gouv.fr/reglementation/reglementation-identite-confiance-numerique/securite-echanges-voie-electronique/referentiel-general-de-securite/)	Priorité 2
Performances, disponibilité et continuité de service			
TEC19	Accès à la plateforme	La plateforme ne doit pas imposer de contraintes techniques en matière d'accès au service (préparation et déroulement des examens possible 24h/24, 7j/7)	Priorité 1

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
TEC20	Opérations de maintenance	Aucune opération de maintenance entraînant un risque d'indisponibilité ne peut être effectuée en période de préparation ou de déroulement d'une session d'examens ou en jours / heures ouvrés Toute opération de maintenance entraînant un risque d'indisponibilité doit être notifiée à l'IED avec un préavis suffisant. Le fournisseur indique dans son offre ses engagements en matière de délais de prévenance.	Priorité 1
TEC21	Performance	La plateforme doit offrir un niveau de performance élevé (navigation, accès aux fonctionnalités, temps de réponse...), y compris en cas de bande passante réseau faible. Le fournisseur décrit dans son offre, les engagements de performance de sa plateforme	Priorité 1
TEC22	Test de configuration par l'utilisateur	Un utilisateur (candidat) doit pouvoir tester et être informé si sa configuration (matérielle et réseau) est suffisante ou pas pour participer à un examen	Priorité 1
TEC23	Capacité de charge d'utilisation	La plateforme doit supporter un grand volume de connexions simultanées sans dégradation de la performance du service. Le fournisseur précise dans son offre le nombre maximum de connexions/utilisateurs simultanés que peut supporter le système sans dégradation de service	Priorité 1
TEC24	Taux de disponibilité de la plateforme	La plateforme doit offrir un niveau de disponibilité élevé, tout particulièrement lors des périodes de préparation et de déroulement des examens. Le fournisseur indique les engagements en matière de taux de disponibilité de sa plateforme, en distinguant : - En période de préparation de session d'examen - En période de déroulement d'une session d'examen - Hors période d'examen En prenant en compte les exigences minimales d'interruption de service suivantes : - En période de préparation d'examen et hors période d'examen : moins de 5' par interruption - En période de déroulement de session d'examen : moins de 10' d'interruption cumulée pour une épreuve	Priorité 1

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
TEC25	GTI / GTR	<p>En cas d'indisponibilité de la plateforme, la plateforme doit offrir un niveau de service optimal, en particulier en période de préparation et de déroulement d'examen.</p> <p>Le fournisseur indique ses engagements en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantie de temps d'intervention (GTI) : <ul style="list-style-type: none"> * En période de préparation de session d'examen * En période de déroulement d'une session d'examen * Hors période d'examen - Garantie de temps de rétablissement du service (GTR) : <ul style="list-style-type: none"> * En période de préparation de session d'examen * En période de déroulement d'une session d'examen * Hors période d'examen <p>En particulier, le fournisseur présente dans son offre les dispositifs et processus prévus en cas de rupture de service lors du déroulement d'un examen pour respecter les délais maximum, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En période de préparation d'examen et hors période d'examen : moins de 5' par interruption - En période de déroulement de session d'examen : < 10' d'interruption cumulée pour une épreuve 	Priorité 1
TEC26	Délais de résolution des incidents	<p>Afin d'assurer la meilleure continuité de service, Le fournisseur de la plateforme doit prévoir un dispositif de gestion des incidents et un engagement sur les délais de résolution des incidents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incident bloquant (incident rendant impossible l'utilisation d'une ou plusieurs fonctionnalités du système) - Incident majeur (incident entraînant une utilisation dégradée du système sans pour autant empêcher le déroulement du processus) - Incident mineur (fonctionnement non conforme du système par rapport spécification, mais sans impact significatif sur le déroulement du processus et le résultat attendu) <p>Le fournisseur décrit dans son offre les dispositifs de gestion des incidents et les engagements en matière de délais de résolution</p>	Priorité 1
TEC27	PRA / PCA	<p>Le fournisseur doit prévoir un Plan de Continuité d'Activité et un Plan de Reprise d'Activité en cas d'incident majeur.</p> <p>Le fournisseur présente dans son offre la description des dispositions prévues au titre du PRA et du PCA ou, a minima, les modalités d'accès à ces informations</p> <p>Si disponible, il indique la date et le résultat du dernier test fonctionnel du PRA/PCA</p>	Priorité 1
TEC28	Procédures d'escalade et d'urgence	Le soumissionnaire doit prévoir et décrire dans son offre les procédures d'escalade et d'urgence qu'il s'engage à mettre en œuvre.	Priorité 1
Evolution / montée de version			
TEC29	Evolutions / montées de version	Le fournisseur de la plateforme s'engage à mettre à disposition les différentes évolutions et montée de version de son produit	Priorité 1
TEC30	Communication sur les montées de version	<p>Pour toute installation d'évolution et de montée de version, le fournisseur de la plateforme s'engage à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévenir l'IED avant la mise à disposition de la mise à jour - Détailler les impacts de l'évolution ou de la montée de version sur le fonctionnement de la plateforme dans le contexte de l'IED 	Priorité 1
Réversibilité			

N°	Intitulé besoin	Description	Priorité
TEC31	Garantie de réversibilité	En cas de résiliation ou de non reconduction du contrat, le fournisseur de la plateforme s'engage, sous un délai d'1 mois, à : - restituer sous un format exploitable l'intégralité des données de l'IED qu'il détient, y compris les données historisées et ou archivées - détruire toutes données et documents dont l'IED qu'il détient est propriétaire, et en fournir la preuve	Priorité 1

3.4. Exigences particulières en matière de protection de la vie privée et des données à caractère personnel

Etant donnée la sensibilité des aspects relatifs à la confidentialité et la protection des données à caractère personnel, ce chapitre y reprend les différentes exigences.

Les réglementations en vigueur en matière de protection des données personnelles, notamment le RGPD et la loi Informatique et Libertés modifiée de 1978, **imposent la tenue de registres des traitements ainsi qu'une documentation précise des mesures de sécurité mises en œuvre.**

La plateforme retenue doit inclure toutes les fonctionnalités nécessaires pour configurer les traitements de données dans le respect des principes établis par la CNIL, en particulier ceux mentionnés dans sa délibération n° 2023-058 du 8 juin 2023¹ sur les dispositifs de télésurveillance des examens en ligne.

En particulier, la plateforme doit se conformer aux exigences suivantes :

- Le Titulaire désigne parmi son personnel un correspondant en matière de sécurité et protection des données (DPO) pour toute la durée du marché. Ce correspondant est notamment :
 - En charge de veiller à la parfaite application des dispositions en matière de sécurité et de protection des données,
 - L'interlocuteur privilégié du Bénéficiaire pour tous les sujets relatifs à la sécurité et protection des données.

Ce correspondant, ou son suppléant désigné, doit pouvoir être joignable facilement par le Bénéficiaire aux heures ouvrées et pendant toute la durée des examens.

Tout remplacement doit être notifié au Bénéficiaire (communication des coordonnées du nouveau correspondant) ;
- Le Titulaire doit appliquer dès la conception du service le principe de "privacy and security by design", garantissant que seules les données strictement nécessaires sont traitées, en veillant à minimiser la quantité collectée, à limiter les durées de conservation, l'étendue des traitements et le nombre d'utilisateurs ayant accès à ces données ;
- Le prestataire et ses éventuels sous-traitants doivent identifier de manière proactive les traitements de données personnelles ou sensibles. Ils doivent également contribuer à la réalisation des analyses d'impact sur la protection des données (AIPD) et, si nécessaire, à la consultation préalable des autorités de contrôle ;
- Annexe de sous-traitance (art. 28 RGPD) :
 - Le Titulaire doit détailler auprès du responsable de traitement et selon les critères définis à l'article 28 du RGPD tous les services qui lui sont confiés et toutes les mesures techniques, logiques et organisationnelles qu'il met en œuvre pour garantir la protection des données à caractère personnel confiés à ses soins par le responsable de traitement,
 - Cette documentation de base peut être complétée par tous types de supports que le sous-traitant juge pertinents de confier au responsable de traitement pour faire valoir la qualité de sa mise en œuvre,
 - L'annexe de sous-traitance doit être impérativement signée avant la mise en exploitation de la plateforme.
- Concernant l'hébergement des données :
 - Toutes les données personnelles ainsi que toutes les données dites sensibles doivent transiter de manière chiffrée sur le réseau et être chiffrée au sein des bases de données,

¹ https://www.cnil.fr/sites/cnil/files/2023-09/recommandation_dispositifs_de_telesurveillance_des_examens.pdf

- Le prestataire doit indiquer de manière claire et exhaustive les pays dans lesquels les centres de traitement et d'hébergement des données sont localisés. Il doit fournir les documents prouvant que ces pays offrent une protection adéquate des données (ex. : Clauses contractuelles types ou règles internes contraignantes – BCR),
- Les transferts de données doivent être limités aux pays membres de l'Espace économique européen (EEE) ou à ceux reconnus par la Commission européenne comme garantissant un niveau de protection suffisant. Ce point, bien que pouvant faire l'objet de négociations contractuelles, représente une garantie importante pour les clients souhaitant renforcer la protection de leurs données,
- Le recours à des sous-traitants ultérieurs, en particulier étrangers, peut impliquer un transfert de données en dehors de l'Union européenne. La CNIL rappelle que le transfert de données hors de l'Union européenne (UE) et de l'Espace économique européen n'est possible qu'à condition de s'assurer d'un niveau de protection des données suffisant et approprié. Ces transferts doivent être encadrés en utilisant les outils juridiques prévus par la réglementation. Le titulaire doit produire la documentation afférente ;
- Concernant les échanges de données entre le Titulaire et le Bénéficiaire :
 - Le Titulaire veille à mettre en œuvre les dispositifs permettant d'assurer la sécurité et la confidentialité des échanges de données sensibles (données à caractères personnelles, résultats des examens...) en conformité avec la réglementation en vigueur ;
- Consentement (lorsqu'il est requis)
 - La plateforme doit intégrer une fonctionnalité permettant de recueillir le consentement des utilisateurs et d'en conserver une preuve. Cette gestion du consentement (collecte, suivi, retrait) doit être entièrement automatisée,
 - En cas de collecte de justificatifs, ceux-ci doivent obligatoirement être marqués par un tatouage numérique avant leur enregistrement. Ce tatouage doit comporter à la fois des éléments visibles et invisibles.
- Concernant les droits d'accès aux données personnelles
 - La plateforme doit permettre d'extraire de manière simple et exhaustive l'ensemble des données personnelles relatives à un individu, afin de répondre efficacement à l'exercice de ses droits : accès, rectification, suppression, portabilité, opposition ou refus d'une décision fondée uniquement sur un traitement automatisé, y compris le profilage.
 - Elle doit également inclure un module d'archivage et de suppression des données permettant :
 - De détecter, dans l'environnement de production, les données personnelles ayant atteint leur durée d'utilité courante,
 - De transférer ces données vers un espace d'archivage intermédiaire, séparé de l'environnement de production,
 - D'identifier dans cet espace les données ayant atteint leur durée d'utilité administrative,
 - D'anonymiser les données dès lors que leur durée d'utilité est expirée,
 - Les durées d'utilité courante (DUC) et administrative (DUA) doivent pouvoir être configurées,
 - Le prestataire est tenu de respecter les recommandations de la CNIL en vigueur et de s'adapter à toute évolution réglementaire pendant la durée du contrat ;
- Engagement de confidentialité
 - Tous les supports numériques et documents remis par le Bénéficiaire au Titulaire demeurent sa propriété exclusive. Les données qu'ils contiennent sont strictement soumises au secret professionnel (article 226-13 du Code pénal). Cette obligation s'applique également à toute information dont le Titulaire aurait connaissance dans le cadre de l'exécution du contrat.
 - Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », le Titulaire s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des informations, en évitant notamment toute altération, perte, ou communication non autorisée.
 - Le Titulaire s'engage également à respecter – et faire respecter par ses collaborateurs – les règles suivantes :

- Ne reproduire aucun document ou support, sauf si cela est strictement nécessaire à la réalisation des prestations prévues au contrat et après autorisation du responsable des données,
- N'utiliser les informations traitées que dans le cadre strictement défini par le contrat,
- Ne pas communiquer ces données ou documents à des tiers, qu'ils soient publics ou privés, personnes physiques ou morales,
- Prendre toutes les précautions nécessaires pour empêcher toute utilisation frauduleuse ou abusive des fichiers durant l'exécution du contrat,
- Assurer, par des moyens matériels et organisationnels appropriés, la conservation et l'intégrité des documents et données traités pendant toute la durée du marché,
- À la fin du contrat, procéder à la destruction complète de toutes les données, qu'elles soient sous format papier ou numérique ;

■ Procédure en cas de violation de données

- Toute violation de données doit être signalée dans les plus brefs délais au responsable de traitement ;
- En cas de violation de données personnelles, le Titulaire doit en informer le responsable de traitement sans délai (Bénéficiaire), et au plus tard dans un délai de 24 à 48 heures après en avoir eu connaissance (afin d'assurer la conformité aux articles 33 et 34 du RGPD). Une violation de données se définit comme toute atteinte à la sécurité entraînant, de façon accidentelle ou illicite, l'accès non autorisé, la perte, la destruction, l'altération ou la divulgation de données à caractère personnel,
- Ces violations peuvent être classées selon trois types, pouvant éventuellement se cumuler :
 - Atteinte à la confidentialité : accès ou divulgation non autorisé(e) ou involontaire de données personnelles,
 - Atteinte à la disponibilité : perte d'accès ou destruction involontaire ou illégale des données,
 - Atteinte à l'intégrité : modification non autorisée ou accidentelle de données personnelles,
- Le Titulaire s'engage à fournir une procédure actualisée de gestion des violations de données ;

■ Durée de conservation des données

- S'agissant de Paris 8, les données des utilisateurs, des institutions et des sujets sont permanentes jusqu'à suppression manuelle de celles-ci par le personnel autorisé (Administrateur ou Gestionnaire).
- Les données des sessions d'évaluations, des candidats et de leurs réponses sont conservées différemment selon que les étudiants sont suspectés ou non de fraudes.
- Pour les étudiants suspectés de fraudes, Conformément aux articles R. 811-10 à R. 811-42 du Code de l'éducation, et afin de garantir le bon déroulement des procédures disciplinaires, il est nécessaire que l'Université conserve l'ensemble des données relatives aux examens des étudiants (enregistrements des examens, copies, relevés de notes, procès-verbaux, etc.) **pendant une durée de six mois** après la tenue des épreuves.

En effet, la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire peut s'avérer longue et nécessiter plusieurs mois, en raison notamment des délais liés à l'instruction des dossiers, à la convocation des parties, ainsi qu'à l'organisation des formations de jugement de la section disciplinaire. Cette durée de conservation est donc indispensable pour permettre à l'Université de disposer des éléments nécessaires à l'examen des faits reprochés, dans le respect du droit à la défense des étudiants et du bon fonctionnement des instances disciplinaires.

- Pour les étudiants non suspectés de fraude, la durée de conservation des données après correction, jury et publication des notes **est limitée à 15 jours calendaires**.
- Les données personnelles collectées par le Titulaire pour son propre compte sont conservées uniquement le temps nécessaire à l'accomplissement de l'objectif qui était poursuivi lors de la collecte ou pour satisfaire aux dispositions légales et réglementaires
- L'ensemble des données produites seront supprimées en intégralité à l'expiration du délai fixé ou, au plus tard, au terme du marché.

4. Détail des prestations associées

Cette partie décrit les prestations associées aux services et fonctionnalités de la plateforme de télésurveillance des examens et que doit exécuter le Titulaire.

On distingue les ensembles de prestations suivants :

- Prestations relatives à l'**initialisation du marché et des services**, réalisées une fois en début de marché ;
- Prestations relatives au **pilotage** du marché, réalisées tout au long de l'exécution du marché ;
- Prestations relatives à la **préparation et au déroulement des sessions d'examen**, réalisées à chaque fois qu'une session d'examen est exécutée ;
- Prestations relatives à la **réversibilité**, réalisées à la fin du marché.

4.1. Initialisation du marché et des services

a) Objectifs

Cette prestation d'initialisation a pour objectifs, au démarrage du marché de définir et de mettre en place l'ensemble des conditions permettant le bon fonctionnement de la plateforme conformément aux besoins du Bénéficiaire.

Cette phase doit être menée dans un délai le plus court possible et n'excédant pas 4 semaines.

b) Activités et livrables

Au titre des activités de cette prestation, il s'agit pour le Titulaire de :

- Organiser et tenir, sous un délai de 2 semaines suivant la notification du marché, une réunion de lancement (dans les locaux du Bénéficiaire), visant à :
 - Désigner et présenter les différents interlocuteurs référents du Titulaire, a minima :
 - Le responsable contractuel du marché, en charge du suivi commercial, administratif et contractuel du marché),
 - Le responsable opérationnel, interlocuteur référent relatif à l'organisation et au déroulement opérationnel des services de la plateforme,
 - Le correspondant sécurité et protection des données (DPO),
 - Approfondir avec le Bénéficiaire, les enjeux, les spécificités à prendre en compte et le planning prévisionnel des examens à venir,
 - Présenter et approfondir les principes de fonctionnement de la plateforme et les engagements pris par le Titulaire,
 - Mettre au point et programmer les modalités et instances de pilotage,
 - Organiser et planifier les travaux de configuration et de mise en œuvre de la plateforme : paramétrage, intégration avec les autres SI du Bénéficiaire, processus opérationnels ;
- Mettre au point les règles de fonctionnement opérationnel, la répartition des rôles et responsabilités, les délais et échéances pour le déroulement de bout en bout des sessions d'examen, formalisés dans une convention de service ;
- Réaliser les éventuelles opérations de configuration de la plateforme pour prendre en compte les besoins et spécificités du Bénéficiaire, en particulier les besoins en matière de sécurité / protection des données et d'échange de données avec le Bénéficiaire ;
- Former les acteurs du Bénéficiaire (gestionnaires principalement) au fonctionnement de la plateforme et au processus mis en place ;
- Organiser et réaliser un test grandeur nature (recette) de la plateforme sur la base d'une session d'examen fictive.

Synthèse des livrables attendus

Livable	Echéance
Support et compte rendu de la réunion de lancement	Support : au plus tard 2 jours ouvrés avant la réunion de lancement Compte-rendu : au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion de lancement

Livrable	Echéance
Convention de service (détaillant les processus, la répartition des rôles, les échéances, les moyens pour la mise en œuvre des sessions d'examen)	4 semaines à compter de la réunion de lancement
Documents en lien avec la sécurité et protection des données (mentions légales, politique de confidentialité, politique de sécurité, AIPD, liste des éventuels sous-traitants et des hébergeurs, registre des traitements...)	4 semaines à compter de la réunion de lancement
Support de formation acteurs université	4 semaines à compter de la réunion de lancement
Mise en ordre de marche de la plateforme pour recette	4 semaines à compter de la réunion de lancement
Bilan de la recette de la plateforme	4 semaines à compter de la réunion de lancement

c) Modalités de commande

Cette prestation est commandée une seule fois en début de marché sur la base d'un prix forfaitaire (INIT).

4.2. Pilotage du marché

a) Objectifs

Cette prestation a pour objectifs de veiller au bon déroulement du marché aussi bien sur le plan contractuel qu'opérationnel.

b) Activités et livrables

Au titre de cette prestation, il s'agit pour le Titulaire de :

- Assurer un suivi et reporting opérationnel et contractuel vers le Bénéficiaire :
 - Produire et communiquer un tableau de bord des opérations et activités passées et à venir (quantitatif et qualitatif) ;
 - Produire et communiquer un tableau de bord de suivi contractuel :
 - Suivi des commandes, des réceptions et des factures,
 - Respect des engagements contractuels ;
- Gouvernance :
 - Préparer et participer aux instances de pilotage du marché. Par défaut, un comité de pilotage se tiendra au maximum 2 fois par an et dont les principaux points sont :
 - La revue des sessions passées,
 - La planification et la préparation des sessions futures,
 - L'avancement contractuel du marché,
 - Le suivi des problèmes et des points d'amélioration ;
- Anticipation, information, communication des évolutions de la plateforme et des services associés :
 - Evolutions des fonctionnalités ;
 - Evolutions des processus et dispositifs en lien avec les services proposés par la plateforme ;
 - Evolutions / modifications ayant un impact en matière de confidentialité et sécurité des données (par exemple, hébergement des données, recours à des sous-traitants ultérieurs...) ;
- Revoir régulièrement (à minima à chaque session d'examen) la conformité réglementaire et sécurité de la plateforme, en particulier en matière de :
 - Sécurité et confidentialité des données : mentions légales, politique de confidentialité, politique de sécurité, AIPD, liste des sous-traitants et des hébergeurs ainsi que leurs localisations, coordonnées du DPO...
 - Conformité, homologation : RGAA, RGS, PSSI...
 - Performance et sécurité de la plateforme : PRA/PCA, SLA...

Synthèse des livrables attendus

Livrable	Echéance
Indicateurs et tableaux de bord de suivi opérationnel et contractuel	Au plus tard 15 jours ouvrés après chaque session d'examen
Support et compte-rendu des réunions de pilotage	Support : au plus tard 2 jours ouvrés avant la réunion Compte-rendu : au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion
Documentations projet et produit mises à jour	A chaque modification A minima, revue à chaque session d'examen

c) Modalités de commande

Cette prestation est incluse dans l'ensemble des services fournis par le Titulaire et ne donne pas lieu à une commande particulière.

4.3. Mise en place et déroulement des sessions d'examen

a) Objectifs

Cette prestation couvre l'ensemble des activités en lien l'usage de la plateforme et des services associés pour la télésurveillance des examens.

On distingue 3 phases différentes :

- La préparation d'une session d'examen ;
- Le déroulement des épreuves ;
- La correction des épreuves et la gestion des incidents ;
- Le support.

b) Activités et livrables

Au titre de cette prestation, il s'agit pour le Titulaire de :

- Préparation d'une session d'examen :
 - Tenir une ou plusieurs réunions avec le Bénéficiaire de préparation de la session d'examen, organisant et planifiant les différentes tâches préparatoires, en conformité avec la convention de service définie ;
 - Exécuter les différentes tâches préparatoires à la charge du Titulaire :
 - Paramétrage des épreuves dans la plateforme,
 - Mobilisation et préparation de l'équipe de surveillants et du dispositif logistique, et présentation au Bénéficiaire ;

Concernant l'équipe de surveillants :

Le Titulaire doit mobiliser une **équipe de surveillants** en nombre (anticipant d'éventuelles absences) et en compétences adaptée aux besoins du Bénéficiaire, à la typologie des épreuves, au nombre de candidats.

Pour une épreuve donnée, chaque équipe de surveillant est supervisée par **un ou plusieurs superviseurs** :

- Organisant et coordonnant la surveillance des épreuves d'examen ;
- S'assurant de la qualité de la surveillance ;
- En mesure d'intervenir à tout moment de l'épreuve en soutien d'un surveillant (résolution d'un problème, avis sur une situation...) ;
- Interlocuteur référent du Bénéficiaire pour remonter au Bénéficiaire les incidents ou éventuelles questions, relayer les instructions du Bénéficiaire aux surveillants ;

Le Titulaire fournit au Bénéficiaire, en phase préparatoire, **la liste détaillée des surveillants et des superviseurs avec leur profil (CV)**. Le Bénéficiaire se réserve le droit de révoquer certains intervenants s'il estime qu'ils ne disposent pas des compétences suffisantes. Le Bénéficiaire motive sa décision et le Titulaire propose alors un ou des intervenants en remplacement.

La demande de remplacement d'intervenant ne peut constituer une justification pour la non-tenue des échéances du Titulaire ou un surcoût pour le Bénéficiaire.

- Présenter (former), si besoin, aux gestionnaires, le fonctionnement de la plateforme en général et plus spécifiquement par rapport à la session d'examen à venir
- Permettre au Bénéficiaire de tester le paramétrage des épreuves avant l'ouverture de la session et prendre en compte les remarques ;
- Fournir un reporting régulier (a minima hebdomadaire) quant à l'avancement des tâches de préparation et alerter le Bénéficiaire de tout problème rencontré ou risque identifié ;
- Dresser un bilan de la préparation de la session d'examen.

■ Déroulement des épreuves :

- Piloter en collaboration avec le Bénéficiaire les épreuves (ouverture des accès, démarrage des épreuves, clôture de l'épreuve, de la session...) ;
- Assurer la surveillance conformément aux besoins du Bénéficiaire et à la convention de service (authentification des candidats, vérification de l'environnement, surveillance du déroulé de l'épreuve, identification des incidents) ;

Pour rappel : en cas de non-respect par un candidat des consignes fixées par le Bénéficiaire, le surveillant doit en informer immédiatement le candidat et lui signaler qu'un rapport d'incident sera rédigé et transmis au Bénéficiaire. Le surveillant ne peut toutefois en aucun cas interrompre l'épreuve. Il revient exclusivement au Bénéficiaire de décider des suites à donner : validation de l'épreuve, annulation ou convocation du candidat devant une instance disciplinaire...

- Assurer la communication avec les candidats pendant l'épreuve (aide à l'utilisation de la plateforme, rappel des consignes, signalement de non-respect des consignes, relai d'informations du Bénéficiaire) dans le cadre des règles définies par le Bénéficiaire.

■ Actions post-épreuves : gestion des incidents et correction des épreuves :

- Récapituler et transmettre aux Bénéficiaire la liste exhaustive des incidents détectés (suspicion de fraude, non-respect des consignes) accompagné de tous les éléments de preuve disponible (enregistrement audio-vidéo, partage écran...) ;
- Donner accès à la demande du Bénéficiaire aux données de surveillance (enregistrements) des épreuves ;
- Ouvrir les accès, fournir les copies (anonymisées) aux enseignants pour correction, avec, le cas échéant, les éléments de corrections automatiques ;
- Communiquer au Bénéficiaire, selon les modalités définies dans la convention de service, les copies corrigées et notes des candidats ;
- Produire un bilan de l'ensemble de la session d'examen
 - Données statistiques relatives aux épreuves (nombre de candidats, taux de participation, nombre de connexions, nombre de surveillants, nombre de copies...)
 - Incidents rencontrés
 - Proposition d'axes d'amélioration
- Tenir avec le Bénéficiaire une réunion de clôture de la session d'examen, dressant le bilan des opérations et identifiant les axes d'amélioration.

■ Support

- Fournir un support fonctionnel et technique pendant toute la période de préparation, de déroulement des sessions d'examen (y compris pendant la phase de correction) aux différents profils utilisateurs (gestionnaire, candidat, enseignant) selon les modalités définies.

Synthèse des livrables attendus

Livable	Echéance
Compte-rendu des réunions de préparation de la session d'examen	Au plus tard 2 jours ouvrés après la réunion
Planning détaillé de la session d'examen (indiquant notamment le détail des tâches à mener et la répartition des rôles et responsabilités)	Au plus tard 2 jours ouvrés à la suite de la première réunion de préparation

Livrable	Echéance
Présentation de l'équipe de surveillants (et des superviseurs)	Selon planning détaillé et convention de service
Support de présentation / formation de la plateforme aux gestionnaires	Selon planning détaillé et convention de service
Tableau de bord d'avancement de la préparation	A minima mise à jour hebdomadaire
Bilan de la préparation	Selon planning détaillé et convention de service
Rapport de surveillance des épreuves (incluant la liste détaillée des incidents détectés et les éléments justificatifs, tels que les enregistrements)	Au plus tard 2 jours ouvrés à la suite de la fin de la session d'examen
Accès aux copies anonymisées pour correction	Selon convention de service
Copies corrigées et notées	Selon convention de service
Liste des notes	Selon convention de service
Accès aux données de télésurveillance (enregistrements)	Selon convention de service
Bilan des épreuves de la session d'examen	Au plus tard 2 semaines après la fin de la session d'examen
Compte-rendu de la réunion de clôture de la session d'examen	Au plus tard 2 jours à la suite de la réunion
Réponse aux sollicitations des utilisateurs (support)	Selon niveaux de service et convention de service

c) Modalités de commande

Ces prestations ainsi que l'usage de la plateforme sont commandées pour une ou plusieurs sessions d'examen au moyen de bons de commande évalués, sur la base des types d'unités d'œuvre suivantes :

- ABO – Abonnement forfaitaire annuel d'accès à la plateforme, fondée sur le nombre estimé de connexions simultanées à la plateforme ;
- EPR – Préparation et configuration d'une épreuve, fondée sur le nombre d'épreuves prévues pour une session d'examen ;
- INS – Inscription des candidats à une session d'examen (incluant par exemple, les tests de configuration et la convocation aux épreuves), fondée sur le nombre de candidats inscrits à une session d'examen (pouvant inclure plusieurs épreuves) ;
- SUR – Télésurveillance des examens, en temps réel, fondée sur le nombre d'heures.candidats de surveillance. Par exemple, 100 candidats participant à une épreuve de 2 heures équivalent à 200 heures.candidats de surveillance.

Selon le modèle économique du Titulaire applicable, tout ou partie des unités d'œuvre seront mobilisées. En revanche, il n'est pas possible pour le Titulaire d'ajouter des unités d'œuvre ou de modifier les unités d'œuvre prévues au marché.

Par ailleurs, le Bénéficiaire peut solliciter le Titulaire pour des prestations ponctuelles et exceptionnelles. Ces interventions sont commandées au moyen d'unités d'œuvre calculées en fonction de la durée de l'intervention, en heures, demi-journées ou journées.

4.4. Réversibilité

a) Objectifs

Les travaux de réversibilité ont lieu en fin d'exécution du marché et ont pour objet la récupération par le Bénéficiaire et/ou la destruction par le Titulaire de l'ensemble des données, applications, moyens dont le Bénéficiaire est propriétaire.

Ces travaux peuvent également avoir pour objectif de faciliter la reprise pour le Bénéficiaire ou un tiers les activités de télésurveillance.

b) Activités et livrables

A l'approche du terme du contrat ou à la suite de la notification par le Bénéficiaire d'y mettre un terme (par exemple en cas de non-reconduction, il s'agit pour le Titulaire de :

- Cadrer, organiser et planifier avec le Bénéficiaire les activités de réversibilité, formalisées dans un plan de réversibilité ;
- Préparer et mettre à disposition l'ensemble des données et la documentation, dans un format exploitable, dont le Bénéficiaire est propriétaire, tel que :
 - La documentation mise à disposition par le Bénéficiaire au Titulaire (règlement intérieur, description des sessions d'examen...) ou produite par le Titulaire dans le cadre du marché (livrables),
 - Les données relatives aux examens (enregistrements des épreuves, copies...),
 - Le cas échéant, les codes source des développements effectués par le Titulaire pour le compte du Bénéficiaire dans le cadre du marché,
 - Le cas échéant les moyens matériels et techniques mis à disposition du Titulaire par le Bénéficiaire ;
- Détruire les données (en particulier les données personnelles) et documents stockés, hébergés par le Titulaire et en fournir la preuve au Bénéficiaire ;
- Tenir une réunion de clôture permettant de dresser le bilan des activités effectuées et d'attester la bonne fin de la réversibilité.

Synthèse des livrables attendus

Livable	Echéance
Plan de réversibilité	Au plus tard 4 jours ouvrés après le lancement de la réversibilité
Ensemble des données, documentation, moyens dont le Bénéficiaire est propriétaire	Au plus tard 1 mois après le lancement de la réversibilité
Preuve de destruction des données et documents stockés par le Bénéficiaire	Au plus tard 1 mois après le lancement de la réversibilité
Bilan de fin de réversibilité	Au plus tard 1 mois après le lancement de la réversibilité

c) Modalités de commande

Cette prestation fait partie du service fourni par le Titulaire au titre de la télésurveillance des examens et ne donne pas lieu à une commande particulière.

5. Annexes

5.1. Annexe 1 : Règlement des épreuves surveillées en ligne 2025

Cf. fichier : 2025AF20_CCTP_Annexe 1_Télésurveillance exam IED.pdf

5.2. Annexe 2 : Exemples d'épreuves

Cf. fichier : 2025AF20_CCTP_Annexe 2_Télésurveillance exam IED.zip

Ce fichier compressé comprend 4 exemples d'épreuves :

- L3 PSY-Analyse multifactorielle-DN35EM07- Janvier 2026 : épreuve « d'analyse multifactorielle » dans le cadre de la licence 3 de psychologie
- L3 PSY-Anglais spécialisé pour psychologues-DN35EL20- Juillet 2025 : épreuve « d'Introduction à l'Anglais pour Psychologues » dans le cadre de la licence 3 de psychologie
- M1 PSY Clinique-Clinique des troubles mentaux de l'adulte-DNB1ED11- Janvier 2026 : épreuve de « clinique des troubles mentaux de l'adulte » dans le cadre du master 1 de psychologie
- M1 PSY DEV-Tests examens psychologiques et orientation de l'enfant et de l'adolescent-DNB1ED24- Janvier 2026 : épreuve de « Tests, examens psychologiques et orientation de l'enfant et de l'adolescent » dans le cadre du master 1 de psychologie

5.3. Annexe 3 : Tableau récapitulatif des besoins

Cette annexe récapitule l'ensemble des besoins fonctionnels et techniques.

Cf. fichier : 2025AF20_CCTP_Annexe 3_Télésurveillance exam IED.pdf